РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУНАШАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУНАШАКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26 октября 2013 г. № 26

Об обеспечении доступа к информации

о деятельности Совета депутатов

Кунашакского сельского

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Кунашакского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов, утвержденным решением Совета депутатов от 25.04.2012 г. № 38,

Совет депутатов Кунашакского сельского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить [порядок](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Порядок%20организации%20доступа.doc#Par43) организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов Кунашакского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить [перечень](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Рабочий%20стол\Порядок%20организации%20доступа.doc#Par101) информации о деятельности Совета депутатов Кунашакского сельского поселения, размещаемой в сети Интернет (приложение 2).

3. Ведущему специалисту по работе с депутатами Кунашакского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего решения.

4. Ответственность за исполнение решения возложить на Председателя Совета депутатов Р.Г. Каримова.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Кунашакского  
сельского поселения: А.М. Ибрагимов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Кунашакского сельского поселения

от 23 октября 2013г. № 26

Порядок

организации доступа к информации о деятельности

Совета депутатов Кунашакского сельского поселения

1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11F3204D0371A6A92A10A7DEF1F1FBA0E592EDD64944CFE74264ED6B1435EDE30F4162884472523FwFs8J) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Настоящий Порядок определяет организацию доступа к информации о деятельности Совета депутатов, осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов.

4. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Советом депутатов информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Советом депутатов информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте администрации Кунашакского сельского поселения (www.kunashak-sp.ru);

3) размещение Советом депутатов информации о своей деятельности в занимаемых помещениях по адресу: село Кунашак, улица Ленина, дом 92, каб.1.

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета депутатов в занимаемом помещении, а также через информационные стенды, публикации в информационно-аналитической газеты «Кунашакские Вести» и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей: организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета депутатов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Кроме способов, указанных в пункте 4, доступ к информации о деятельности Совета депутатов может обеспечиваться через распространение информации депутатами Совета депутатов, как во время приема избирателей, так и при проведении отчетов депутатов перед избирателями.

6. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Совета депутатов;

2) отказаться от получения информации о деятельности Совета депутатов;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета депутатов, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие Совета депутатов, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета депутатов и установленный порядок его реализации.

7. Информация о деятельности Совета депутатов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. В случае если форма предоставления информации о деятельности Совета депутатов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете депутатов.

9. Информация о деятельности Совета депутатов в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема депутатами Совета депутатов.

Нормативные правовые акты, являющиеся информацией о деятельности Совета депутатов, предоставляются пользователям по их запросу в документированной форме (в том числе, в форме электронного документа).

10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов определяется [Регламентом](consultantplus://offline/ref=467F169D80C7F4A748A587471B97781542AFCFF92567A42682CE37C308403DA0D84138B3A7D3E7CC8A4690W6zEK) Совета депутатов.

11. В кабинете 1 администрации Кунашакского сельского поселения можно получить следующую информацию о деятельности Совета депутатов:

1) график работы Совета депутатов;

2) условия и порядок получения информации от Совета депутатов (настоящий порядок);

3) [Устав](consultantplus://offline/ref=DED3C04A0ED03FCD3B7B890A33B8CB543105A59D994282BAA00E447107BE277By2zAK) Кунашакского сельского поселения;

4) [Регламент](consultantplus://offline/ref=DED3C04A0ED03FCD3B7B890A33B8CB543105A59D994087B9A30E447107BE277B2A775A32F9F12FFC88A5C4yFz7K) Совета депутатов;

5) [Положение](consultantplus://offline/ref=DED3C04A0ED03FCD3B7B890A33B8CB543105A59D974A84B9A10E447107BE277B2A775A32F9F12FFC88A5C4yFz0K) о постоянных комиссиях Совета депутатов;

6) график приема граждан;

7) план работы Совета депутатов текущего года;

8) отчет Совета депутатов о работе за предыдущий календарный год;

9) сведения о депутатах Совета депутатов.

12. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Совета депутатов может осуществляться ежедневно в рабочие дни недели.

13. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Собрания депутатов, находящейся в архивных фондах, осуществляется согласно административному регламенту архивного отдела администрации Кунашакского муниципального района.

14. Пользователь информацией имеет право обратиться в Совет депутатов с запросом о предоставлении информации как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона (факса) либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), запрашивающих информацию о деятельности Совета депутатов. Запрос направляется в Совет депутатов Кунашакского сельского поселения на имя председателя Совета депутатов.

16. Анонимные запросы не рассматриваются.

17. Запрос в письменной форме подлежит регистрации в течение трех дней со дня поступления в Совет депутатов. Запрос в устной форме регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

18. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, то в течение семи дней со дня регистрации запроса, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

19. Если запрос не относится к деятельности Совета депутатов, то в течение 7 дней он может быть переадресован в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. Если Совет депутатов не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

20. Совет депутатов вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Совета депутатов.

21. Такой же порядок, как к запросу в письменной форме и ответу на него, применяется к запросу, поступившему в Совет депутатов по сети Интернет.

22. Информация о деятельности Совета депутатов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении такой информации. Ответ на запрос оформляется на бланке Совета депутатов с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также регистрационного номера и даты.

23. При запросе информации о деятельности Совета депутатов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос можно ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, или электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

24. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

25. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Совете депутатов.

26. Совет депутатов вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

27. Информация о деятельности Совете депутатов предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

28. Если Советом депутатов предоставлена информация, содержащая неточные сведения, то по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, Совет депутатов должно устранить имеющиеся неточности.

29. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

30. Ежеквартально Ведущий специалист по работе с депутатами письменно информирует Председателя Совета:

1) о рассмотрении запросов пользователей информацией;

2) о предоставлении устной информации о деятельности Совета депутатов;

3) о размещении информации в сети «Интернет».

31. Должностные лица Совета депутатов, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, а также не обеспечившие защиту названной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Кунашакского сельского поселения

от 23 октября 2013г. № 26

Перечень

информации о деятельности Совета депутатов

Кунашакского сельского поселения,

размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | Полное наименование Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о полномочиях Совета  депутатов, задачах и функциях: |  |
|  | Регламент Совета депутатов | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта |
|  | Структура Совета депутатов | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта |
|  | Границы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта |
| 3 | Нормативные правовые акты Совета депутатов | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта |
|  | правовые акты Совета депутатов, если оговорена публикация данного документа | в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа председателем Совета депутатов |
|  | Сведения о проектах нормативных правовых актов, внесенных Советом депутатов, с текстами этих проектов | в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта в  аппарат Совета депутатов |
|  | Сведения о внесении изменений в нормативные правовые акты Совета депутатов, признании их утратившим силу, признании их судом недействующими, сведения о государственной регистрации | в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений, признании утратившим силу, поступления информации о государственной регистрации |
|  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведения о деятельности постоянных  комиссий Совета депутатов: |  |
|  | перечень постоянных комиссий | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании комиссии |
|  | положение о постоянных комиссиях  Совета депутатов | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового  акта об утверждении  соответствующего положения |
|  | сведения о составе постоянных комиссий | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового  акта об утверждении состава постоянной комиссии |
| 5 | Сведения о планах деятельности Совета депутатов, отчеты о деятельности Совета депутатов: |  |
|  | планы деятельности Совета депутатов | в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта |
|  | ежегодный отчет о деятельности Совета депутатов | в течение 1 рабочего дня после  выступления председателя  Совета депутатов с отчетом в СМИ   или перед избирателями |
| 6 | Сведения об официальных  мероприятиях в Совете депутатов: |  |
|  | повестка дня и формат официального  мероприятия | в течение 5 рабочих дней,  предшествующих началу  официального мероприятия |
|  | сведения о проведенном мероприятии | в течение 5 рабочий дней со дня завершения мероприятия |
| 7 | Сведения о работе с обращениями  избирателей, поступившими в Совет  депутатов: |  |
|  | порядок рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
|  | порядок рассмотрения запросов на  получение информации о деятельности  Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
|  | обзоры обращений, информация о результатах рассмотрения обращений | поддерживается в актуальном состоянии |
|  | графики приема избирателей председателем Совета депутатов и депутатами Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8 | Сведения о депутатах Совета депутатов: фамилии, имена, отчества, фотографии председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов и депутатов Совета депутатов, а также с согласия депутатов, иные сведения о них | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9 | Сведения о кадровом обеспечении | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |